ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Львівської

обласної військової адміністрації

\_\_\_ вересня 2025 року №\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**грошової компенсації відсоткової ставки пільгового іпотечного кредиту наданого внутрішньо переміщеним особам**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті Львівської області на реалізацію бюджетної програми щодо надання грошової компенсації відсоткової ставки пільгового іпотечного кредиту, наданого внутрішньо переміщеним особам — учасникам програм пільгового іпотечного кредитування (далі — Компенсація), які реалізуються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2021 року № 451 «Питання надання пільгових іпотечних кредитів внутрішньо переміщеним особам за рахунок коштів грантів та позик, наданих міжнародними фінансовими установами, міжнародними організаціями та іноземними державами» (далі - Програма № 451).

2. Мета цього Порядку полягає у фінансовій підтримці внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб у Львівській області, та отримали пільговий іпотечний кредит на придбання житла відповідно до Програми 451 (далі – Позичальники), шляхом покриття фактичних витрат на сплату відсоткової ставки за користування кредитом.

3. Відповідно до цього Порядку здійснюється Компенсація у розмірі 3 відсотків річних на придбання житла Позичальникам згідно Програми 451.

4. Головним розпорядником коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Департамент соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації (далі – Головний розпорядник коштів).

5. Одержувач бюджетних коштів - Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву», утворена Кабінетом Міністрів України, яка утворена з метою реалізації державної житлової політики, використовує кошти державного, місцевих бюджетів та інших джерел, виділених для надання пільгових довготермінових кредитів на будівництво, (придбання) житла та інших механізмів за житловими програмами, що має територіальні структурні підрозділи в регіонах України (далі – Держмолодьжитло).

6. Право на отримання Компенсації мають Позичальники, які одночасно відповідають таким умовам:

1) мають статус внутрішньо переміщеної особи;

2) отримали кредит Держмолодьжитла на умовах Програми 451;

3) мають діючий кредитний договір, укладений в рамках Програми 451;

4) включені до реєстру Позичальників, який формує Держмолодьжитло;

5) уклали договір з Дежмолодьжитло про грошову Компенсацію;

6) придбали житло на території Львівської області.

7. Виплата Компенсації здійснюється в межах бюджетних призначень, які передбачені у обласному бюджеті Львівської області на поточний рік на цю мету.

8. Обов’язковою умовою виконання цього Порядку є укладання договору про співробітництво між Головним розпорядником коштів та Держмолодьжитлом (далі – Договір про співробітництво).

Форма та умовиДоговору про співробітництво (з додатками) затверджується окремим розпорядженням Львівської обласної державної адміністрації.

Компенсація здійснюється в порядку та на умовах укладеного Договору про співробітництво та цього Порядку.

Умови Договору про співробітництво визначають порядок та розмір відшкодування витрат Держмолодьжитла із супроводження процесу Компенсації.

9. Для отримання Компенсації згідно цього Порядку Позичальник подає до Держмолодьжитла заяву (у довільній формі) та укладає договір на одержання Компенсації за формами, визначеними Договором про співробітництво. До заяви додається:

1) копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

2) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган;

3) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Заяви реєструються Держмолодьжитлом в реєстрі Позичальників Держмолодьжитла. Кожній заяві присвоюється реєстраційний номер за датами їх подання.

Реєстр Позичальників Держмолодьжитла ведеться Держмолодьжитлом і використовується для формування переліку Позичальників, яким буде надаватися Компенсація.

10. Головний розпорядник коштів на підставі інформації про Позичальників, поданої Держмолодьжитлом, а саме щодо повноти та складу пакету документів, перевіряє належність Позичальника до категорії громадян, визначеної підпунктом 1 пункту 6 цього Порядку та направляє документи на розгляд комісії з визначення права на Компенсацію (далі - Комісія).

11. Комісія утворюється розпорядженням Львівської обласної державної адміністрації.

Очолює Комісію заступник голови Львівської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов’язків. До складу Комісії залучаються представники Головного розпорядника коштів, а також за посадою керівники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій Львівської області. До роботи Комісії також можуть залучатися фахівці та посадові особи органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також організацій всіх форм власності (за згодою).

Персональний склад Комісії та положення про Комісію затверджується розпорядженням Львівської обласної державної адміністрації.

12. Комісія розглядає документи та інформацію про Позичальників, подані Держмолодьжитлом, перевіряє належність Позичальника до категорії громадян, визначеної підпунктом 1 пункту 6 цього Порядку, та приймає рішення про погодження або відмову в наданні Компенсації. У разі погодження Компенсації, передбаченої цим Порядком, Комісія ухвалює рішення про включення Позичальника до переліку осіб, яким буде перераховано суму Компенсації.

13. У разі недостатнього фінансового ресурсу обласного бюджету для перерахування суми Компенсації Позичальникам, враховуватиметься порядок черговості поданих Позичальниками заяв до Держмолодьжитла.

14. Головний розпорядник коштів перераховує суму Компенсації згідно поданого Переліку позичальників.

15. Держмолодьжитло на підставі переліку Позичальників, яким буде перераховано суму Компенсації, формує реєстр Позичальників, де зазначається сума відшкодування за звітний місяць. Форма реєстру Позичальників визначається Договором про співробітництво. Реєстр Позичальників подається Головному розпоряднику коштів щомісячно.

16. Головний розпорядник коштів щомісячно перераховує суму Компенсації відповідно до реєстру Позичальників, на рахунок відкритий в органах Казначейства  Держмолодьжитла, визначений у Договорі про співробітництво.

17. Компенсація здійснюється у межах фінансового ресурсу обласного

бюджету на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань.

18. Умовою призупинення Компенсації є порушення умов кредитного договору, укладеного з Держмолодьжитлом на умовах Програми 451, щодо виконання зобов’язань з погашення кредиту згідно графіку платежів понад 30 днів.

За весь період наявності прострочення платежів за кредитом Компенсація Позичальнику не виплачується. Виплата Компенсації відновлюється після погашення боргу Позичальником.

19. Позичальник втрачає право на отримання Компенсації у випадку:

1) порушення Позичальником строку виконання зобов’язання за кредитним договором щодо погашення кредиту згідно графіку більше ніж на 90 календарних днів;

2) відсутності підтвердження належності Позичальника до категорії осіб, визначених у пункті 6 цього Порядку.

20. Держмолодьжитло у зв’язку із виникненням обставин, зазначених у підпункті 2 пункту 19 цього Порядку зобов’язується упродовж 10 робочих днів повідомити Головного розпорядника коштів та Позичальника про втрату Позичальником права на Компенсацію.

У разі виявлення Головним розпорядником коштів відсутності підтвердження приналежності Позичальника до вимог підпункту 1 пункту 6 цього Порядку згідно Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб Головний розпорядник коштів інформує Держмолодьжитло та Позичальника протягом 10 робочих днів. У такому випадку виплата Компенсації за звітний місяць не здійснюється та Позичальник втрачає право на отримання такої Компенсації.

21. У разі отримання незаконної Компенсації Держмолодьжитло упродовж 10 робочих днів повертає кошти Головному розпоряднику коштів відповідно до вимог чинного законодавства України.

22. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про виконання цього Порядку та використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому чинним законодавством України порядку.

**В.о. директора Департаменту**

**соціального захисту населення**

**Львівської обласної державної**

**адміністрації Тетяна КРУТ**